

OSNOVNA ŠKOLA LAPAD

**ELABORAT  
o internom sustavu i provedbi uzbunjivanja,  
obavlješćivanja i prijemu priopćenja**

Siječanj 2022.

## Sadržaj:

|   |    |
|---|----|
| I. ZAKONSKA OSNOVA ZA DONOŠENJE ELABORATA .....   | 4  |
| II. MJERE I AKTIVNOSTI KOJE SE UTVRĐUJU ELABORATOM .....  | 4  |
| III. OBJEKTI U KOJIMA SE OSIGURAVA INTERNI SUSTAV UZBUNJVANJA .....   | 4  |
| IV. RESURSI ZA PROVEDBU INTERNOG I JAVNOG UZBUNJVANJA .....   | 4  |
| V. UPUTE O KORIŠTENJU RESURSA ZA UZBUNJVANJE I OBAVJEŠĆIVANJE .....   | 5  |
| VI. OSOBE ZADUŽENE ZA PRIJAM PRIOPĆENJA O VRSTI OPASNOSTI I MJERAMA KOJE JE POTREBNO PODUZETI .....             | 6  |
| VII. ODGOVORNE OSOBE ZA PROVEDBU MJERA UZBUNJVANJA I OBAVJEŠĆIVANJE .....                                       | 6  |
| VIII. PROVJERA INTERNOG SUSTAVA UZBUNJVANJA, OBAVJEŠĆIVANJA I PRIJEMU PRIOPĆENJA .....                          | 6  |
| IX. OSTALE ODREDBE .....  | 7  |
| X. PRILOZI .....  | 8  |
| PRILOG I .....  | 9  |
| ODLUKA .....  | 9  |
| O ODGOVORNIM OSOBAMA ZADUŽENIM ZA PRIJEM PRIOPĆENJA O VRSTI OPASNOSTI I MJERAMA KOJE JE POTREBNO PODUZETI ..... | 9  |
| PRILOG II .....   | 11 |
| ODLUKA .....  | 11 |
| O ODGOVORNIM OSOBAMA ZA PROVEDBU UZBUNJVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA .....   | 11 |
| PRILOG III .....  | 12 |
| POPIS RADNIKA ZADUŽENIH ZA EVAKUACIJU I SPAŠAVANJE U OSNOVNOJ ŠKOLI   |    |
| LAPAD: .....  | 12 |

Na temelju članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj: 82/15, 118/18, 31/20, 20/21) i članka 3. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“, broj: 69/16.), ravnateljica Osnovne škole Lapad, dana 20.01.2022. godine, donosi:

**ELABORAT O INTERNOM SUSTAVU UZBUNJIVANJA, OBAVJEŠĆIVANJA I  
PRIJEMU PRIOPĆENJA U OSNOVNOJ ŠKOLI LAPAD**

## **I. ZAKONSKA OSNOVA ZA DONOŠENJE ELABORATA**

Sukladno članku 39. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine, broj: 82/15, 118/18, 31/20, 20/21) vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja ili istodobno boravi više od 250 ljudi, te između ostalih, odgojne i obrazovne ustanove, u kojima se zbog buke ili akustičke izolacije ne može osigurati dovoljna čujnost sustava za javno uzbunjivanje, dužni su uspostaviti i održavati odgovarajući interni sustav za uzbunjivanje i obavljanje te preko istog osigurati provedbu javnog uzbunjivanja i prijem priopćenja nadležnog centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama za zaštitu koje je potrebno poduzeti.

Člankom 3. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“, broj: 69/16) propisano je da za uspostavu internog sustava uzbunjivanja i obavljanja u objektima za koje se temeljem članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj: 82/15, 118/18, 31/20) mora osigurati uzbunjivanje i obavljanje te preko istog osigurati provedbu javnog uzbunjivanja, mogu koristiti razglasni i video sustavi instalirani u objekte i njihovu okolinu te ostali suvremeni komunikacijski sustavi kojima se može osigurati pouzdano i brzo uzbunjivanje (GSM, interni sustavi elektroničke pošte, interni radio komunikacijski sustavi).

Kako bi se osiguralo uspostavljanje funkcionalnog sustava internog uzbunjivanja, vlasnici i korisnici predmetnih objekata dužni su izraditi Elaborat za interni sustav uzbunjivanja i obavljanja sukladno članku 3. stavku 2. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“, broj: 69/16).

## **II. MJERE I AKTIVNOSTI KOJE SE UTVRĐUJU ELABORATOM**

Ovim elaboratom se utvrđuju:

- resursi za uzbunjivanje i obavljanje i način njihovog korištenja,
- odgovorne osobe zadužene za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti i
- odgovorne osobe za provedbu uzbunjivanja i obavljanja.

## **III. OBJEKTI U KOJIMA SE OSIGURAVA INTERNI SUSTAV UZBUNJVANJA**

Sustav uzbunjivanja i obavljanja iz ovoga Elaborata provoditi će se u svim prostorijama Osnovne škole Lapad (dalje u tekstu: Škola).

## **IV. RESURSI ZA PROVEDBU INTERNOG I JAVNOG UZBUNJVANJA**

Za uspostavu internog sustava uzbunjivanja i obavljanja u prostorima Škole, te osiguranje provedbe internog i javnog uzbunjivanja, koristi se:

- mobilni telefoni, fiksne telefonske veze i elektronička pošta (e-mail)
- u slučaju nestanka električne energije, automatski se uključuje sigurnosna rasyjeta na svim evakuacijskim putovima u objektu,
- u slučaju nestanka električne energije, uzbunjivanje i obavljanje se provodi ručnom sirenom za uzbunjivanje,
- otvaranjem vrata učionica, ureda i ostalih prostora u Školi, provjerava se nazočnost osoba, priopćava im se vrsta opasnosti i upućuje o dalnjim postupcima,

- učenici, radnici i ostale zatečene osobe u Školi informaciju dobivaju od radnika koji su zaduženi za evakuaciju i spašavanje u Školi te se postupa u skladu s procjenom o mjerama sigurnosti (ostaje se u istom prostoru, premješta se u drugi dio objekta ili se izlazi izvan prostora ustanove).

## **V. UPUTE O KORIŠTENJU RESURSA ZA UZBUNJIVANJE I OBAVJEŠĆIVANJE**

U slučaju potrebe javnog uzbunjivanja, interni sustav uzbunjivanja temelji se na uzbunjivanju i obavješćivanju ručnim javljačima za uzbunjivanje ili glasom.

Otvaranjem vrata učionica i ostalih prostora u Školi, provjerava se nazočnost osoba, priopćava o vrsti opasnosti i upućuje ih o postupcima.

Na hodnicima Škole obavještavaju se učitelji i ostale zatečene osobe o događaju, a po saznanju o vrsti opasnosti upoznaje se iste o detaljima događaja.

Ručni javljači za uzbunjivanje nalaze se po cijelom objektu (na svim traktovima Škole) i uzbunjivanje istima mogu izvršiti sve osobe sposobljene za rukovođenje evakuacijom i spašavanjem.

Učenici informaciju dobivaju od učitelja, te se postupa u skladu s procjenom o mjerama sigurnosti (ostaje se u istom prostoru, premješta se u drugi dio Škole ili se izlazi izvan prostora Škole).

Neposredno obavještavanje o sustavu uzbunjivanja u školi, resursima i postupcima priopćava se usmeno na početku svake nastavne godine, a svakom novom zaposleniku prilikom prijema u radni odnos u uredu ravnatelja.

Ravnatelj Škole zaprima neposredno priopćenje o sustavu uzbunjivanja ili obavijesti mobitelom, telefonom.

Ravnatelj zaprimljenu obavijest o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti prenosi odgovornim osobama zaduženim za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Odgovorne osobe zadužene za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti dalje usmenim, internim telefonskim linijama obavještavaju odgovorne osobe za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje, odnosno osobe koje su zadužene za evakuaciju i spašavanje.

Odgovorne osobe za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje poduzimaju aktivnosti sukladno zaprimljenoj obavijesti o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti.

Organizaciju evakuacije obavljaju zaposlenici zaduženi za evakuaciju i spašavanje (sposobljene osobe za rukovođenje evakuacijom i spašavanjem) sukladno Planu evakuacije i spašavanja Škole.

Ravnatelj koordinira postupkom evakuacije.

## **VI. OSOBE ZADUŽENE ZA PRIJAM PRIOPĆENJA O VRSTI OPASNOSTI I MJERAMA KOJE JE POTREBNO PODUZETI**

Odgovorne osobe zadužene za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti, za prijenos priopćenja odgovornim osobama za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje te odgovorne osobe zadužene za evakuaciju i spašavanje navedene su u Odluci o odgovornim osobama zaduženim za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti (Prilog I), Odluci o odgovornim osobama za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja (Prilogu II) te popisu radnika koji su zaduženi za evakuaciju i spašavanje u Školi (Prilogu III).

Kontakti odgovornih osoba koji su zaduženi za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti te za prijenos priopćenja odgovornim osobama za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje dostavljaju se u nadležni centar 112. Za dostavu kontakata i redovito ažuriranje istih zadužen je ravnatelj Škole.

## **VII. ODGOVORNE OSOBE ZA PROVEDBU MJERA UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJE**

Osobe zadužene za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti navedene su u Prilogu I. ovoga Elaborata.

Odgovorne osobe za provedbu mjera uzbunjivanja i obavješćivanja navedene su u Prilogu II. ovoga Elaborata.

Radnici koji su zaduženi za evakuaciju i spašavanje navedene su u Prilogu III. ovoga Elaborata.

U slučaju potrebe, odgovorne osobe za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje obavještavaju zadužene osobe za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti.

Radnici koji su zaduženi za evakuaciju i spašavanje provode uzbunjivanje i obavješćivanje učenika, radnika i ostalih zatečenih osoba u prostoru Škole te po potrebi provode evakuaciju istih.

## **VIII. PROVJERA INTERNOG SUSTAVA UZBUNJIVANJA, OBAVJEŠĆIVANJA I PRIJAMU PRIOPĆENJA**

Najmanje jednom godišnje treba provoditi provjeru funkciranja sustava uzbunjivanja, obavješćivanja i prijema priopćenja.

Provjerom rukovode odgovorne osobe zadužene za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti.

Provjera se obavlja tako da se simulira stvarna situacija uzbunjivanja, obavješćivanja i prijema priopćenja.

O svakoj provedenoj provjeri odgovorne osobe zadužene za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti obvezene su izraditi izvješće te ga dostaviti ravnatelju Škole, pismenim i usmenim putem, te ako su uočene slabosti i nedostaci u sustavu, dužni su predložiti i provesti mjere poboljšanja.

## **IX. OSTALE ODREDBE**

Mjere provođenja evakuacije i spašavanja propisane su Zakonom, a konkretno razrađene u Planu evakuacije i spašavanja Škole.

Temeljem članak 55. stavak 4. Zakona o zaštiti na radu radu („Narodne novine”, broj: 71/2014., 118/2014., 94/2018. i 96/2018.) propisana je obveza poslodavca za osposobljavanje radnika, glede postupanja u slučaju nastanka neposrednih i značajnih rizika za život i zdravlje, kojima su izloženi ili mogu biti izloženi.

Stavak 5. navedenoga Zakona propisuje obvezu provođenja vježbe evakuacije i spašavanja minimalno jednom u dvije godine.

Navedenu obvezu Škola redovito izvršava, odnosno kroz vježbe se potvrđuje da se evakuacija učenika, radnika i ostalih zatečenih osoba u prostoru Škole provodi sukladno Planu evakuacije i spašavanja.

Ovaj Elaborat za uspostavu internog sustava uzbunjivanja i obavješćivanja objavljuje se na oglasnoj ploči i službenoj mrežnoj stranici Škole.

Elaborat stupa na snagu danom donošenja i dostavlja se na zahtjev nadležnom centru 112.

### **Službena zabilješka:**

Elaborat o internom sustavu uzbunjivanja donijela je Ravnateljica dana 20.01.2022. godine te je isti dan objavljen na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Škole.

KLASA: 003-05/21-01/01

URBROJ: 2117/01-17-01-21-01

U Dubrovniku, 20.01.2022.

Ravnateljica:



## **X. PRILOZI**

- I. Odluka o odgovornim osobama zaduženim za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti
- II. Odluka o odgovornim osobama za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja
- III. Popis radnika zaduženi za evakuaciju i spašavanje

## PRILOG I.

Temeljem članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj: 82/15, 118/18, 31/20, 20/21) i članka 3. i 13. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“, broj: 69/2016), ravnateljica Osnovne škole Lapad dana 20.01.2022. godine donosi:

### **ODLUKU O ODGOVORNIM OSOBAMA ZADUŽENIM ZA PRIJEM PRIOPĆENJA O VRSTI OPASNOSTI I MJERAMA KOJE JE POREBNO PODUZETI**

#### **Članak 1.**

Donosi se Odluka o odgovornim osobama zaduženim za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti u smjeru mjera civilne zaštite osoba koje se nalaze u prostorima Osnovne škole Lapad.

#### **Članak 2.**

Za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti od nadležnog centra 112 imenuje se ravnateljica Osnovne škole Lapad.

Nikolina Soko će biti dostupan na telefon: 020/356-101, u vremenu od 08:00 do 16:00 sati te mobilni telefon 099/476 5251.

#### **Članak 3.**

U slučaju odsutnosti ravnateljice, za prijem priopćenja nadležnog centra 112, određuje se tajnica školske ustanove Anita Jovičić dostupna na telefon: 020/356-100 u vremenu od 07:30 do 15:30 sati te mobilni telefon 099 497 0477.

#### **Članak 4.**

U popodnevnim satima, u vremenu od 15:30 do 21:00 sat, za prijem priopćenja nadležnog centra 112, određuju su domari-kućni majstori-ložaci: Ante Marić i Huso Agić dostupni na mobilne telefone:

#### **Članak 5.**

U vrijeme od 21:00 do 07:00 u prostorijama Škole nitko ne boravi.

#### **Članak 6.**

Nakon prijema priopćenja nadležnog centra 112 i provođenja na korisnike objekta te za izvješćivanje o poduzetima radnjama imenuje se ravnateljica Nikolina Soko.

#### **Članak 7.**

Ravnateljica Nikolina Soko zadužena je za:

- obavljanje svih imenovanih osoba zaduženih za provođenje mjera civilne zaštite u slučaju nastalih promjena,
- dostavu izmjena i dopuna iz područja civilne zaštite imenovanim osobama,
- upoznavanje imenovanih osoba s njihovim obvezama u slučaju prijema priopćenja o vrstama opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

### **Članak 8.**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i dostavlja se nadležnom županijskom centru, centar 112 Dubrovnik, a služi za provedbu obveza iz članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj: 82/15, 118/18, 31/20, 20/21) i članka 3. i 13. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“, broj: 69/2016), koja se odnosi na osiguranje uvjeta za prijem priopćenja nadležnog županijskog centra, centar 112 Dubrovnik, o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

### **Članak 9.**

Dobivene informacije imenovana osoba dužna je prenijeti imenovanim osobama za provođenje mjera evakuacije i spašavanja u Ustanovi.

KLASA: 003-05/21-01/01

URBROJ: 2117/01-17-01-21-02

U Dubrovniku, 20.01.2022.

Dostaviti:

- 1.Nadležnom županijskom centru 112
- 2.Nikolina Soko
- 3.Anita Jovičić
- 4.Ante Marić
5. Huso Agić
- 6.Pismohrana

Ravnateljica:



## PRILOG II.

Temeljem članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj: 82/15, 118/18, 31/20, 20/21) i članka 3. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva (Narodne novine, broj: 69/16.), ravnateljica Osnovne škole Lapad (dalje u tekstu: Škola), dana 20.01.2022. godine donosi:

### **ODLUKU O ODGOVORNIM OSOBAMA ZA PROVEDBU UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA**

#### **Članak 1.**

Donosi se Odluka o odgovornim osobama za provedbu uzbunjivanja i obavljanja osoba koje se nalaze u prostoru Škole.

#### **Članak 2.**

Za uspostavljanje sustava uzbunjivanja osoba u prostoru Škole koristi se ručna sirena i glasovna obavijest od vrata do vrata.

#### **Članak 3.**

Odgovorne osobe za provedbu uzbunjivanja i obavljanja su:

1. Ravnateljica Škole, Nikolina Soko ( telefon: 020/356-100, mobilni telefon: 099/476 5251)
2. Tajnica školske ustanove, Anita Jovičić ( telefon: 020/ 356-101, mobilni telefon: 099/497 0477)
3. Domar-kućni majstor-ložač, Ante Marić (mobilni telefon: )
4. Domar-kućni majstor-ložač, Huso Agić (mobilni telefon: )

#### **Članak 4.**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a služi za provedbu obveza iz članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj: 82/15, 118/18, 31/20, 20/21) i članka 3. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“, broj: 69/2016), koja se odnosi na uspostavljanje i održavanje sustava za uzbunjivanje u prostorima Škole.

KLASA: 003-05/21-01/01

URBROJ: 2117/01-17-01-21-03

U Dubrovniku, 20.01.2022.

Ravnateljica:

Dostaviti:

- 1.Nadležnom županijskom centru 112
- 2.Nikolina Soko
- 3.Anita Jovičić
- 4.Ante Marić
5. Huso Agić
- 6.Pismohrana



**IZMJENA PRILOGA III. PLANA EVAKUACIJE I SPAŠAVANJA**  
**(KLASA: 003-05/21-01/02A, URBROJ: 2117/01-17-01-21-22-1)**  
**ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./22.**

PRILOG III.

**POPIS RADNIKA ZADUŽENIH ZA EVAKUACIJU I SPAŠAVANJE  
U OSNOVNOJ ŠKOLI LAPAD**

|  | FUNKCIJA/INTERVENTNA DUŽNOST               | KONTAKT OSOBA               | KONTAKT TELEFON |
|--|--|-----------------------------|-----------------|
| 1.   | Glavni voditelj evakuacije i spašavanja    | Nikolina Soko               | 099 / 476 5251  |
| 2.   | Ovlašteni voditelj evakuacije i spašavanja | Anita Jovičić<br>Ante Marić | 099 / 497 0477  |
| 3. Neposredni voditelj evakuacije i spašavanja | <b>Trakt A</b>                             |                             |                 |
|  | Nikola Filipović                           |                             |                 |
|  | Emilia Vlašić                              |                             |                 |
|  | Zdenka Kunić                               |                             |                 |
|  | Patricija Mage-Vidak                       | 443                         |                 |
|  | Katija Butigan                             |                             |                 |
|  | Ivana Lučić                                |                             |                 |
|  | Diana Prelić                               |                             |                 |
|  | Antea Vučijević                            |                             |                 |
|  | Danijela Pavlović                          |                             |                 |
|  | Dragana Zorić                              |                             |                 |
|  | <b>Trakt B</b>                             |                             |                 |
|  | Željana Pavlović                           |                             |                 |
|  | Nancy Obradović                            |                             |                 |
|  | Lenka Violić Fjorović                      |                             |                 |
|  | Roberta Skvrce                             |                             |                 |
|  | <b>Trakt C</b>                             |                             |                 |
|  | Mira Harmat                                |                             |                 |
|  | Svetlana Topić                             |                             |                 |

Komentirano [NS1]:

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <b><u>Trakt D</u></b>                            |  |
|  | Ivana Klarić Ivančić<br>(zamjena: Mira Šejtanić) |  |
|  | Hadžira Brković                                  |  |
|  | Gordana Rokolj                                   |  |
|  | <b><u>Trakt E</u></b>                            |  |
|  | Terezija Režić                                   |  |
|  | Katija Matušić Došen<br>(zamjena: Tajana Grigić) |  |
|  | Fany Bilić                                       |  |
|  | Goran Novak                                      |  |
|  | <b><u>Trakt F</u></b>                            |  |
|  | Sonja Ristić                                     |  |
|  | Sumejja Brković                                  |  |
|  | Tea Kompar Jerković                              |  |
| 4. <b>Osobe osposobljene za pružanje prve pomoći</b> | Hadžira Brković                                  |  |
|  | Nancy Obradović                                  |  |
|  | Gordana Rokolj                                   |  |
|  | Ivana Matijević                                  |  |