

Na temelju čl. 19 stavak 2 Zakona o zaštiti na radu ("Narodne novine" 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18) i čl. 152. Statuta, Školski odbor Osnovne škole Lapad na svojoj sjednici održanoj 31. siječnja 2020. g. donosi:

OPĆI AKT PRAVILNIK ZAŠTITE NA RADU

1.0 OPĆE ODREDBE

Ovim općim aktom (u dalnjem tekstu: Pravilnik) Škola uređuje pravila zaštite na radu, opća načela prevencije, obveze u provedbi zaštite na radu, ustroj tijela Škole za provedbu zaštite na radu, prava i obveze radnika i druga pitanja u vezi sa zaštitom na radu i zaštitom radnog okoliša. Zaštita na radu provodi se radi sigurnog odvijanja radnog procesa te sigurnosti i zaštite djelatnika i trećih osoba zatečenih u prostorijama i prostorima Škole.

Članak 1.

Zaštita na radu provodi se obavljanjem poslova zaštite na radu te primjenom propisanih i ugovorenih pravila zaštite na radu u skladu sa zakonom i provedbenim propisima.

Članak 2.

Izrazi navedeni u ovom Pravilniku neutralni su glede rodne pripadnosti i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 3.

2.0. PRAVILA ZAŠTITE NA RADU I OPĆA NAČELA PREVENCIJE

Članak 4.

- Pravila u vezi zaštite na radu obuhvaćaju:
- pravila pri projektiranju i izradi sredstava rada
 - pravila pri uporabi i održavanju, pregledu i ispitivanju sredstava rada u skladu sa sigurnosnim standardima zaštite na radu
 - mјere koje je potrebno poduzimati radi provedbe zaštite na radu
 - tijela koja sudjeluju u provedbi zaštite na radu
 - pravila koja se odnose na osposobljavanje i obavlješćivanje djelatnika radi postizanja potrebnog stupnja zaštite na radu i zdravstvene zaštite
 - zaštitu radnika i njihovih predstavnika radi aktivnosti u vezi provedbe zaštite na radu te zabranu stavljanja djelatnika u nepovoljniji položaj zbog aktivnosti poduzetih u vezi zaštite na radu
 - provedbu osnovnih pravila zaštite na radu i posebnih pravila zaštite na radu koja obuhvaćaju rada posebne uvjete koje moraju ispunjavati djelatnici pri obavljanju poslova s posebnim uvjetima
 - načine i postupke suradnje djelatnika i njihovih predstavnika te državnih ustanova i tijela nadležnih za zaštitu na radu
 - ostale mјere radi sprečavanja rizika na radu.

Članak 5.

Svi djelatnici Škole dužni su primjenjivati pravila zaštite na radu na način da se svim sudionicima radnog procesa osigura rad na siguran način te u najvećoj mogućoj mjeri utječe na sprečavanje nastanka ozljeda na radu, profesionalnih te drugih bolesti i težih posljedica.

Članak 6.

- Škola je dužna provoditi zaštitu na radu u skladu sa sljedećim općim načelima prevencije:
1. Procjenjivanje i izbjegavanje rizika
 2. Sprečavanje rizika na njihovom izvoru
 3. Prilagođavanje rada djelatnicima prema radnim mjestima, izborom radne opreme i načina rada te ostalih mjera s ciljem smanjenja štetnih učinaka na zdravlje
 4. Prilagođavanje tehničkom napretku
 5. Provedba i razvoj prevencije povezivanjem tehnologije, organiziranja rada, uvjeta rada, ljudskih odnosa i utjecaja radnog okoliša
 6. Davanje prednosti skupnim mjerama zaštite na radu u odnosu na pojedinačne mjere zaštite na radu
 7. Odgovarajuće osposobljavanje i obavješćivanje djelatnika
 8. Besplatnost prevencije odnosno primjene mjera zaštite na radu za djelatnike

U Školi se provodi zaštita na radu kroz osnovna, posebna i priznata pravila zaštite na radu prema odredbama Zakona o zaštiti na radu.

Članak 7.

- Osnovna pravila zaštite na radu sadrže zahtjeve kojima mora udovoljavati sredstvo rada kada je u uporabi, a osobito:
1. zaštitu od mehaničkih opasnosti
 2. zaštitu od udara električne struje
 3. sprječavanje nastanka požara i eksplozije
 4. osiguranje mehaničke otpornosti i stabilnosti građevine
 5. osiguranje potrebne radne površine i radnog prostora
 6. osiguranje potrebnih putova za prolaz, prijevoz i evakuaciju radnika i drugih osoba
 7. osiguranje čistoće
 8. osiguranje propisane temperature i vlažnosti zraka i ograničenja brzine strujanja zraka
 9. osiguranje propisane rasvjete
 10. zaštitu od buke i vibracija
 11. zaštitu od štetnih atmosferskih i klimatskih utjecaja
 12. zaštitu od fizikalnih, kemijskih i bioloških štetnih djelovanja
 13. zaštitu od prekomjernih npora
 14. zaštitu od elektromagnetskog i ostalog zračenja
 15. osiguranje prostorija i uređaja za osobnu higijenu.

Osnovna pravila zaštite na radu imaju prednost u primjeni u odnosu na posebna i priznata pravila zaštite na radu.

Članak 8.

Posebna pravila zaštite na radu sadrže zahtjeve glede dobi, spola, završenog stručnog obrazovanja i drugih oblika osposobljavanja i usavršavanja za rad, zdravstvenog stanja, tjelesnog stanja, psihofizioloških i psihičkih sposobnosti, kojima djelatnici moraju udovoljavati pri obavljanju poslova s posebnim uvjetima rada. Posebna pravila zaštite na radu, osim dorečenog sadrže i prava i obveze u vezi sa:

1. organizacijom radnog vremena i korištenjem odmora
2. načinom korištenja odgovarajuće osobne zaštitne opreme
3. posebnim postupcima pri uporabi, odnosno izloženosti fizikalnim štetnostima, opasnim kemikalijama, odnosno biološkim štetnostima
4. postavljanjem sigurnosnih znakova kojima se daje informacija ili uputa
5. uputama o radnim postupcima i načinu obavljanja poslova, posebno glede trajanja posla, obavljanja jednoličnog rada i rada po učinku u određenom vremenu (normirani rad) te izloženosti

6. radnika drugim naporima na radu ili u vezi s radom
7. postupcima s ozlijedenim ili oboljelim djelatnikom do pružanja hitne medicinske pomoći, odnosno do prijma u zdravstvenu ustanovu.

Članak 9.

Ako u pravnom poretku Republike Hrvatske nisu na snazi pravna pravila zaštite na radu koja bi Škola trebala primijeniti radi sigurnosti i zaštite zdravlja djelatnika, primjenit će se prznata pravila zaštite na radu koja podrazumijevaju norme, pravila struke ili u praksi provjerene načine pomoći kojih se otklanjaju ili smanjuju rizici na radu i kojima se sprječava nastanak ozljeda na radu, profesionalnih bolesti, bolesti u vezi s radom te ostalih štetnih posljedica za djelatnike.

3.0. OBVEZE I ODOGOVORNOSTI U PROVOĐENJU ZAŠTITE NA RADU

Članak 10.

Škola je obvezna organizirati i provoditi zaštitu na radu vodeći računa o prevenciji rizika, sredstvima zaštite na radu, obavlješćivanju te osposobljavanju.
Sve troškove provedbe zaštite na radu snosi Škola.

Članak 11.

Škola je obvezna procjenjivati rizike za zdravlje i život djelatnika i drugih osoba u objektima Škole u skladu s propisima kojima je propisana zaštita na radu, a osobito u odnosu na sredstva rada, radni okoliš, tehnologiju i druge čimbenike radi sprečavanja ili smanjenja rizika. Procjena rizika provodi se za sva radna mjesta i prostore Škole.

Škola je obvezna imati procjenu rizika izrađenu u pisanom ili elektronskom obliku koja odgovara postojećim rizicima na radu i u vezi s radom i koja je dostupna djelatnicima na mjestu rada. Uvjeti, način i metoda izrade procjene rizika, obvezni sadržaj procjene te podaci i klasifikacija opasnosti, štetnosti i napora na radu i u vezi s radom izrađuju se prema Pravilniku o izradi procjene rizika.

Djelatnike Škole odnosno njihove predstavnike obvezno je uključiti u postupak izrade procjene rizika. Na temelju procjene rizika obvezno je primjenjivati pravila zaštite na radu te poduzimati metode i aktivnosti za sprečavanje i smanjenje rizika kako bi se svelo na što manju vjerojatnost za nastanak ozljeda na radu i /ili profesionalnih bolesti te osigurala bolja razina zaštite na radu.

Članak 12.

- osigurava provedbu zaštite na radu
- nadzire primjenu pravila zaštite na radu
- omogućuje upoznavanje djelatnika s odredbama ovog općeg akta
- organizira provedbu izvršenja obveze izrade procjene rizika te na temelju procjene rizika primjenjuje pravila zaštite na radu, preventivne mjere te obavlja druge mjere, aktivnosti i postupke u vezi sa zaštitom na radu
- pravodobno organizira osposobljavanje svih tijela Škole te vlastito osposobljavanje u skladu sa zakonskim obvezama
- pravodobno organizira osposobljavanje svih radnika Škole za rad na siguran način
- ispunjava obvezu da sa samostalnim radom ne započne djelatnik koji nije osposobljen za rad na siguran način
- na poslovima s posebnim uvjetima rada ne zapošljava osobu koje ne udovoljava potrebnim uvjetima
- u slučaju promjene okolnosti zbog kojih bi mogao biti ugrožen život, zdravlje ili sigurnost djelatnika, poduzima odgovarajuće mjere
- u slučaju potrebe daje odgovarajuće obavijesti i pisane upute
- u skladu s propisanim obvezama postavlja znakove općih obavijesti
- u propisanim rokovima izvješćuje povjerenika radnika o provedbi zaštite na radu i poduzimanju mera radi unapređenja zaštite na radu, sigurnosti i zdravlja djelatnika
- djelatnicima osigurava odgovarajuća osobna zaštitna sredstva i skrbi da ih koriste pri radu

- osigurava da radna oprema i osobna zaštitna sredstva koja se koriste budu u ispravnom stanju
- privremeno udaljuje s mesta rada djelatnika koji je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstva ovisnosti
- osigurava provedbu apsolutne zabrane pušenja u prostorijama Škole
- tijelima inspekcije pri nadzoru daje sve potrebne obavijesti i podatke
- u slučaju smrte ili teške ozljede na radu kao i utvrđenog slučaja profesionalne bolesti ili nalaza nadležnog inspektora kojim je utvrđen nedostatak u provedbi zaštite na radu obvezno izvješćuje povjerenika radnika za zaštitu na radu
- osigurava redovite pregledе radne opreme i osobnih zaštitnih sredstava
- utvrđuje plan evakuacije i spašavanja
- organizira provedbu praktičnih vježbi plana evakuacije najmanje jednom u dvije godine
- vodi i čuva propisane evidencije, isprave te dokumentaciju

Članak 13.

Ravnateljica može provedbu zaštite na radu prenijeti na svog ovlaštenika. Ovlaštenje se prenosi u pisanim oblicima.

Članak 14.

Za organiziranje i provedbu zaštite na radu odgovorna je ravnateljica Škole neovisno o tome obavlja li poslove zaštite na radu samostalno ili je u pisanim oblicima prenijela ovlaštenje za obavljanje poslova zaštite na radu na drugu osobu – ovlaštenika.

Članak 15.

Za ozljedu na radu i profesionalnu bolest koju djelatnik pretrpi obavljajući poslove u Školi smatra se da potječe od rada i ravnateljica za nju odgovara po načelu objektivne odgovornosti. Ravnateljica se može oslobođiti odgovornosti ili se odgovornost može umanjiti ako je šteta nastala zbog više sile, odnosno namjerom ili krajnjom nepažnjom djelatnika ili treće osobe i na koje nije mogla utjecati niti je njihove posljedice mogla izbjegći, unatoč provedenoj zaštiti na radu.

Članak 16.

Povjerenik zaštite na radu ima prava i obveze:

- biti obaviješten o stanju zaštite na radu
- sudjelovati u planiranju te unapređivanju uvjeta rada, uvođenja novih tehnologija, projekata, programa i radnih procesa u vezi zaštite na radu
- sudjelovati pri izradi procjene rizika
- davati prijedloge ravnatelju uz donošenje odluka iz područja zaštite na radu
- osposobljavati se za obavljanje poslova povjerenika za zaštitu na radu
- biti nazočan inspekcijskim pregledima i staviti prigovor na inspekcijski nadzor te imati pravo izvijestiti inspektora zaštite na radu ako procijeni da su ugroženi život i zdravlje djelatnika Škole
- biti informiran o svim promjenama od utjecaja na sigurnost i zdravlje djelatnika
- primati primjedbe djelatnika na primjenu propisa i provedbu mjera zaštite na radu
- obavješćivati djelatnike o provedbi zaštite na radu u Školi
- obavljati druge poslove u skladu s propisima zaštite na radu

Članak 17.

Ravnateljica je obvezna povjereniku za zaštitu na radu omogućiti uvjete i vrijeme za nesmetano obavljanje dužnosti te mu dostaviti sve potrebne obavijesti i omogućiti mu uvid u sve spise i isprave iz zaštite na radu kao i osposobljavanje na trošak Škole.

Ravnateljica ne smije staviti povjerenika u nepovoljniji položaj u odnosu na njegove dotadašnje uvjete rada i u odnosu na ostale radnike.

Obveze stručnjaka zaštite na radu:

- pružanje stručne pomoći ravnateljici, ovlašteniku ravnateljice, povjereniku te ostalim djelatnicima pri provedbi i unapređivanju zaštite na radu
- obavljanje unutarnjeg nadzora nad primjenom pravila zaštite na radu
- davanje inicijative za otklanjanje eventualnih nedostataka pri provedbi zaštite na radu te davanje prijedloga za unapređivanje zaštite na radu
- suradnja s nadležnim tijelima i ustanovama
- drugi poslovi u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu i drugim propisima zaštite na radu

Članak 18.

Škola je obvezna osposobiti i imenovati stručnjaka zaštite na radu koji će obavljati poslove u skladu s propisima iz područja zaštite na radu.

Poslodavac je obvezan stručnjaku zaštite na radu iz stavka 1. ovog članka osigurati ispunjavanje obveza, prema potrebi pomoći drugih osoba te mu je dužna omogućiti stručno usavršavanje i snositi troškove toga osposobljavanja kao i omogućiti mu obavljanje poslova u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu i drugim propisima.

Djelatnik koji obavlja poslove stručnjaka za zaštitu na radu mora biti osposobljena za obavljanje navedenih poslova u skladu sa zakonskim propisima.

Odbor zaštite na radu

Članak 20.

Sa svrhom stalnog unapređivanja zaštite na radu glede broja djelatnika Škola formira odbor zaštite na radu koji planira i nadzire:

- primjenu pravila zaštite na radu
- organizaciju obavljanja poslova zaštite na radu
- obavješćivanje i osposobljavanje u vezi sa zaštitom na radu
- prevenciju rizika na radu i u vezi s radom te njezine učinke na zdravlje i sigurnost djelatnika.

Članak 21.

Predsjednik odbora je ravnateljica. O imenovanju članova odbora ravnateljica donosi pisani odluku.

Članak 22.

Odbor se sastaje najmanje jedanput u šest mjeseca i o svojem radu vodi zapisnik. Iznimno, u slučaju smrtne, teške ozljede na mjestu rada, utvrđenog slučaja profesionalne bolesti ili nalaza nadležnog inspektora kojim je utvrđen nedostatak u provedbi zaštite na radu, ravnateljica je obvezna sazvati sjednicu u roku od dva radna dana od nastanka ozljede. Na sjednicu odbora ravnateljica poziva nadležnog inspektora u slučaju smrtne ozljede ili nakon teže ozljede kada je radnik zadržan na bolničkom liječenju.

Obveze Školskog odbora:

Članak 23.

- donosi opći akt iz područja zaštite na radu
- na prijedlog ravnatelja/ovlaštenika ravnatelja i stručnjaka zaštite na radu utvrđuje mjere i sredstva za provođenje i unaprjeđenje zaštite na radu
- predlaže mjere radi sprječavanja nastanka ozljeda na radu i profesionalnih bolesti
- obavlja druge poslove zaštite na radu utvrđene općim aktima Škole

4.0. OBAVJEŠĆIVANJE I SAVJETOVANJE

Članak 24.

Ravnateljica je, zajedno sa stručnjakom zaštite na radu, obvezna obavješćivati djelatnike odnosno njihove predstavnike o svim rizicima vezanim uz radno mjesto ili vrstu poslova, o zaštitnim i preventivnim mjerama, uputama za radna mjesta s posebnim uvjetima rada, mjerama pružanja prve pomoći, zaštite od požara, zaštite i spašavanja te djelatnicima koji ih provode.

Članak 25.

Povjereniku za zaštitu na radu, ovlašteniku te stručnjaku za zaštitu na radu obvezno je omogućiti pristup cjelokupnoj dokumentaciji u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu i drugim propisima iz područja zaštite na radu.

Ravnateljica je obvezna savjetovati se s povjerenikom za zaštitu na radu o izradi procjene rizika te izmjenama i dopunama procjene rizika, izboru djelatnika za pružanje prve pomoći te djelatnika za provedbu spašavanja i evakuacije, planiranju i provedbi osposobljavanja za zaštitu na radu, unapređenju zaštite na radu i drugim pitanjima u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu.

5.0. OSPOSOBLJAVANJE ZA RAD NA SIGURAN NAČIN

Članak 26.

Svi djelatnici moraju biti osposobljeni za rad na siguran način u skladu s procjenom rizika . Uvjeti i način osposobljavanja za rad na siguran način provode se prema Pravilniku o osposobljavanju za rad na siguran način, povjerenika i ovlaštenika poslodavca za zaštitu na radu. Osposobljavanje djelatnika, ovlaštenika, stručnjaka zaštitu na radu te povjerenika djelatnika provodi se na trošak Škole.

Članak 27.

Ravnateljica ne smije dozvoliti samostalno obavljanje poslova djelatnicima koji nisu osposobljeni za rad na siguran način te nisu upoznati s pravilima zaštite na radu. Djelatnik koji nije osposobljen za rad na siguran način može pod nadzorom djelatnika koji je osposobljen za rad na siguran način obavljati poslove, ali ne duže od 60 dana.

6.0. POSLOVI S POSEBNIM UVJETIMA RADA

Članak 28.

Poslovima s posebnim uvjetima rada smatraju se poslovi koje mogu obavljati samo djelatnici koji osim općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa ispunjavaju i posebne uvjete glede zdravstvenog stanja te psihofizioloških i psihičkih sposobnosti.

Članak 29.

Pri raspoređivanju djelatnika na poslove s posebnim uvjetima rada potrebno je voditi računa da djelatnik u potpunosti udovoljava navedenim uvjetima glede stručne sposobnosti, zdravstvenog stanja i psihičkih sposobnosti.

Članak 30.

Djelatnika s kojom se namjerava sklopiti ugovor o radu za obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada, Škola će uputiti na pregled specijalistu medicine rada s uputnicom koja sadrži podatke o naravi ili vrsti poslova i drugim okolnostima važnim za ocjenu njene sposobnosti za rad na konkretnom radnom mjestu.

Djelatnike koji obavljaju poslove s posebnim uvjetima rada ravnateljica je obvezna uputiti na redovne zdravstvene preglede radne sposobnosti.

7.0. POSEBNO OSJETLJIVE SKUPINE DJELATNIKA

Članak 31.

Škola je obvezna osigurati posebnu zaštitu na radu posebno osjetljivim skupinama radnika: trudnim djelatnicama, djelatnicama koje su nedavno rodile, djelatnicama koje doje dijete, djelatnicama oboljelim od profesionalne bolesti te djelatnicima kojima je utvrđena smanjena i preostala radna sposobnost ili kod kojih postoji neposredni rizik od smanjenja radne sposobnosti, u skladu s važećim propisima.

U pogledu rizika treba naznačiti poslove koji su potencijalno opasni za osobe iz stavka 1. ovog članka.

8.0. SREDSTVA RADA, OSOBNA ZAŠTITNA OPREMA I MJESTA RADA

Članak 32.

Škola je obvezna osigurati da su mjesta rada koja se koriste sigurna, održavana, prilagođena za rad i u ispravnom stanju u skladu s pravilima zaštite na radu.

Škola je obvezna prostore za odvijanje svih aktivnosti održavati u stanju koje ne ugrožava sigurnost i zdravlje svih djelatnika te trećih osoba.

Članak 33.

Škola smije koristiti nadzorne uređaje u svrhu sredstava zaštite na radu, u skladu s odredbama Zakona o zaštiti na radu, propisa kojima je propisano područje zaštite osobnih podataka i drugim propisima.

Članak 34.

Škola je obvezna obavljati ispitivanja sredstava rada i osobnih zaštitnih sredstava te pregled radne opreme i instalacija redovito u skladu sa zakonskim i drugim propisima.

Članak 35.

O obavljenim ispitivanjima i pregledu radne opreme i instalacija vodi se zapisnik i čuvaju odgovarajuće isprave i evidencije.

9.0. TEHNOLOGIJA RADA, RADNI POSTUPCI I RADNI OKOLIŠ

Članak 36.

Škola je obvezna planirati, pripremati i provoditi radne postupke te tehnologiju rada na način da se ne ugrožava sigurnost i zdravlje djelatnika, uvažavajući najvišu moguću razinu zaštite od rizika u skladu s pravilima zaštite na radu i drugim propisima.

Škola je obvezna procijeniti rizike te prema potrebi provesti ispitivanje radnog okoliša u skladu s odredbama Zakona o zaštiti na radu i provedbenim propisima.

Pri korištenju opasnih kemikalija obvezno je primjenjivati pravila zaštite na radu u skladu s procjenom rizika.

10.0 STRES NA RADU ILI U VEZI S RADOM

Članak 37.

Škola je obvezna povoditi prevenciju stresa na radu i u svezi s radom koji je uzrokovan raznim čimbenicima, a osobito glede sadržaja rada, organizacije rada, radnog okruženja, komunikacije i međuljudskih odnosa s ciljem otklanjanja mogućnosti da se zbog utjecaja stresa umanji radna učinkovitost djelatnika i pogorša zdravstveno stanje.

Djelatnici su obvezni postupati u skladu s uputama ravnateljice za sprečavanje, uklanjanje ili smanjivanje stresa na radu ili u vezi s radom.

11.0. SIGURNOSNI ZNAKOVI, PISANE OBAVIJESTI I UPUTE

Članak 38.

Obvezno je na vidljivim mjestima rada te neposredno pored sredstava rada postaviti sigurnosne znakove, pisane obavijesti i upute.

Članak 39.

Škola je obvezna radnicima osigurati odgovarajuće obavijesti i pisane upute u svezi sa zaštitom na radu.
U slučaju prijeke potrebe upute mogu biti dane i usmeno.

12.0. ZAŠTITA OD POŽARA, EKSPLOZIJE TE DRUGOG NEPOSREDNOG I ZNAČAJNOG RIZIKA, EVAKUACIJA I SPAŠAVANJE

Članak 40.

Obvezno je poduzeti mjere zaštite od požara i spašavanja djelatnika, izraditi plan evakuacije i spašavanja te odrediti djelatnike koji će provoditi mjere te osigurati pozivanje i postupanje nadležnih službi u skladu s posebnim propisima.

Članak 41.

Škola je obvezna izraditi plan evakuacije i spašavanja za slučaj iznenadnog događaja koji može ugroziti zdravlje i život (elementarna nepogoda, požar, eksplozija i sl.)
S planom evakuacije potrebno je upoznati sve djelatnike i na temelju tog plana provesti praktične vježbe evakuacije najmanje jednom u dvije godine.

13.0. PRUŽANJE PRVE POMOĆI

Članak 42.

Škola mora organizirati i osigurati pružanje prve pomoći za slučaj ozljede na radu, slučaja iznenadne bolesti do pružanja hitne medicinske pomoći ili do prijema ozlijeđene osobe na liječenje u zdravstvenu ustanovu.

Članak 43.

U Školi na svakih 50 djelatnika najmanje jedna mora biti sposobljena i određena za pružanje prve pomoći.
Ravnateljica donosi pisani odluku o imenovanju osobe za pružanje prve pomoći te o toj odluci izvješćuje sve djelatnike Škole
Ormarić sa sredstvima za pružanje prve pomoći mora biti na vidnom mjestu, dostupan i zaštićen od neovlaštenog korištenja.

Članak 44.

Postupci pružanja prve pomoći, sredstva, vrsta i količina sanitetskog materijala koja mora biti osiguran u Školi te način i rokovi sposobljavanja djelatnika za pružanje prve pomoći izvršavaju se prema Pravilniku donesenim od strane ministra nadležnog za zdravstvo, uz suglasnost ministra nadležnog za rad.

14.0. ZAŠTITA NEPUŠAČA, ZABRANA PIJENJA ALKOHOLA I UZIMANJA DRUGIH SREDSTVA OVISNOSTI

Članak 45.

Zabranjeno je pušenje duhanskih i srodnih proizvoda, biljnih proizvoda za pušenje i električnih cigareta u svim zatvorenim prostorijama poslodavca.

Članak 46.

Djelatnicima je zabranjeno konzumiranje alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti prije stupanja na rad i tijekom rada.

Članak 47.

Provjera je li djelatnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti obavlja se alkometrom ili drugim prikladnim uređajem, postupkom ili sredstvom u skladu s važećim propisima, a provjeru mogu obaviti samo za to posebno osposobljene osobe odnosno službe.
Ako djelatnik odbije pristupiti provjeri, smatra se da je pod utjecajem alkohola.

Članak 48.

Djelatnika koji je pod utjecajem alkoholnih i drugih sredstava ovisnosti potrebno je udaljiti iz prostora Škole.

Ako djelatnik odbija napustiti prostorije, po pozivu ravnatelja odnosno druge ovlaštene osobe, djelatnika će udaljiti djelatnik zaštitarske službe odnosno nadležni policijski službenici.

15.0. EVIDENCIJE, ISPRAVE I OBAVIJESTI

Članak 49.

Škola je obvezna voditi i čuvati evidencije propisane Zakonom i drugim propisima zaštite na radu. Osim evidencija iz stavka 1. ovog članka vodi se i evidencija o ozljedama na radu, slučajevima profesionalnih bolesti i nezgodama na radu.

Davanje obavijesti i podataka u vezi s evidencijama i ispravama, Škola je dužna provoditi u skladu s propisima kojima je propisana zaštita osobnih podataka djelatnika.

Članak 50.

Obvezno je postaviti na vidljivo mjesto :

1. Sigurnosne znakove
2. Znakove za evakuaciju i spašavanje
3. Upute i oznake za rukovanje radnom opremom
4. Upute za rad s opasnim kemikalijama i sličnim sredstvima

Članak 51.

Škola je obvezna osigurati da djelatnicima budu dostupni:

1. Procjena rizika za mjesto rada i poslove koji se na njemu obavljaju
2. Upute za rad na siguran način za mjesto rada i poslove koji se na njemu obavljaju
3. Pisani dokaz o osposobljenosti djelatnika za rad na siguran način
4. Pisani dokaz da djelatnik udovoljava uvjetima za obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada
5. Zapisnik o ispitivanju radne opreme, instalacija i radnog okoliša.

16.0. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA ZA RADU

Članak 52.

Škola je obvezna osigurati radnicima zdravstvenu zaštitu primjerenu rizicima za sigurnost i zdravlje te usluge medicine rada radi osiguravanja zdravstvenog nadzora.

Radi utvrđivanja, odnosno provjere zdravstvene sposobnosti za obavljanje određenih poslova, ravnateljica može prije i tijekom radnog odnosa o trošku Škole uputiti djelatnika na zdravstveni pregled.

Članak 53.

Ako određene poslove mogu obavljati samo djelatnici koji ispunjavaju posebne uvjete glede zdravstvene sposobnosti, isprave o ispunjavanju tih uvjeta izdaje specijalist medicine rada. Prethodni i periodični pregledi i pribavljanje uvjerenja (o tome udovoljavaju li osobe koje Poslodavac namjerava zaposliti posebnim uvjetima za rad u skladu s pravilima zaštite na radu) ne smiju biti na trošak radnika.

Članak 54.

Škola je obvezna radnicima omogućiti usluge medicine rada radi osiguravanja zdravstvenog nadzora u svrhu očuvanja zdravlja djelatnika.

Škola je obvezna ugovoriti obavljanje poslova medicine rada sa zdravstvenom ustanovom koja obavlja djelatnost medicine rada u skladu s posebnim propisima iz djelatnosti zdravstva.

17.0. OBAVIJEST PREMA TIJELIMA NADZORA

Članak 55.

U slučaju smrtne ili ozljede zbog koje je djelatniku ili osobi na radu pružena hitna medicinska pomoć i zbog koje je ozlijeđena osoba zadržana na liječenju u zdravstvenoj ustanovi ili dnevnoj bolnici, Škola je obvezna obavijestiti nadležno inspekcijsko tijelo odmah po nastanku ozljede.

Smatra se da je Škola ispunila obvezu iz stavka 1. ovoga članka ako je nakon isključenja izvora ozljede, pružanja prve pomoći ozlijeđenoj osobi i pozivanja hitne medicinske pomoći ili zbrinjavanja ozlijeđene osobe u stacionarnu zdravstvenu ustanovu ili dnevnu bolnicu, bez odgađanja obaviješten mjesno nadležni ured tijela nadležnog za inspekcijski nadzor na broj telefona objavljen na službenim stranicama toga tijela ili na jedinstveni telefonski broj za hitne službe 112.

Ravnateljica je dužna omogućiti pregled videozapisa tijelu nadležnom za inspekcijski nadzor.

18.0. PRAVA I OBVEZE DJELATNIKA

Članak 56.

Svi djelatnici obvezni su se pridržavati pravila zaštite na radu te primjenjivati sve neophodne postupke radi sprječavanja ozljeda na radu, profesionalnih bolesti te svih eventualnih oštećenja zdravlja.

Djelatnici su dužni poslove obavljati s dužnom pažnjom u skladu sa znanjima koje su stekli pri osposobljavanju za rad na siguran način.

Članak 57.

Djelatnici su obvezni osposobiti se za rad na siguran način te kontinuirano osposobljavati sukladno zakonskim odredbama.

Članak 58.

Prije raspoređivanja na poslove s posebnim uvjetima rada djelatnik je obvezan pristupiti pregledu na koji ga uputi poslodavac te periodično, sukladno zakonskim odredbama, pristupiti naknadnim pregledima.

Članak 59.

Djelatnici imaju pravo i obvezu surađivati s nadležnim tijelima Škole, a nitko ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj radi sudjelovanja u aktivnostima vezanim uz promicanje i provedbu zaštite na radu.

Djelatnik mora izvijestiti ravnateljicu, ovlaštenika ravnateljice, stručnjaka za zaštitu na radu ili povjerenika za zaštitu na radu o svakoj činjenici za koju smatra da predstavlja rizik za sigurnost i/ili zdravlje djelatnika.

Članak 60.

Odredbi ovog Pravilnika obvezni su se pridržavati svi djelatnici te treće osobe nazočne u prostorima Škole.

19.0. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 61.

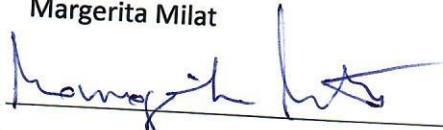
Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o zaštiti na radu od 6. veljače 2015. g.

Članak 62.

Ovaj Pravilnik o zaštiti na radu stupio je na snagu dana 31.siječnja 2020.g. te je objavljen na oglasnoj ploči dana 4. veljače 2020.g.

Predsjednica Školskog odbora

Margerita Milat



Klasa: 003-05/20-01/03

Ur.br: 2117/01-17-01-20-01

Dubrovnik, 31. siječnja 2020.g.



Ravnateljica

Nikolina Soko

