

REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD DUBROVNIK
OSNOVNA ŠKOLA LAPAD, DUBROVNIK
20000 DUBROVNIK
Od Batale 14
OIB: 65525385872
KLASA: 112-02/23-01/3
URBROJ: 2117-1-129-02-23-1
U Dubrovniku 12. lipnja 2023.g.

Na temelju članka 107. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 54/14, 154/14,7/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22), članka 6. Pravilnika o radu Osnovne škole Lapad, Dubrovnik, te članka 6. Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja kandidata u Osnovnoj školi Lapad, Dubrovnik, 20000 Dubrovnik, Od Batale 14 (u daljnjem tekstu Pravilnik), ravnateljica Osnovne škole Lapad, Dubrovnik objavljuje:

N a t j e č a j
za zasnivanje radnog odnosa

Za sljedeće radno mjesto:

1. administrativni referent, 1 izvršitelj, na nepuno, neodređeno radno vrijeme od 20 sati tjedno odnosno 4 sata dnevno u Osnovnoj školi Lapad, Dubrovnik
2. školski majstor/ložač na puno određeno radno vrijeme do povratka na rad radnika s bolovanja u Osnovnoj školi Lapad, Dubrovnik

Prema Zakonu o ravnopravnosti spolova (NN 82/08, 69/17) na natječaj se mogu prijaviti osobe oba spola.

Izrazi u ovom natječaju navedeni u muškom rodu neutralni su i odnose se jednako na osobe oba spola.

Uvjeti:

Za radno mjesto pod točkom 1. administrativni referent (m/ž)

- pred općih uvjeta iz Zakona o radu (Narodne novine 93/14 i 127/17, 98/19 i 151/22), kandidati trebaju ispunjavati i posebne uvjete iz Pravilnika o radu Osnovne škole Lapad, Dubrovnik: završena srednja stručna sprema

Za radno mjesto pod točkom 2. školski majstor/ložač (m/ž)

- pored općih uvjeta iz Zakona o radu (Narodne novine 93/14, 127/17, 98/19 i 151/22), kandidati trebaju ispunjavati i sljedeće uvjete iz Pravilnika o radu Osnovne škole Lapad, Dubrovnik: završena srednja škola tehničke struke, te posebne uvjete: uvjerenje o osposobljenosti za rukovatelja centralnog grijanja-ložača prema posebnim propisima i uvjerenje o posebnoj zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada-na koje će Škola uputiti kandidata/kinju prije sklapanja ugovora o radu.

Radni odnos ne može zasnovati osoba za koju postoje zapreke propisane u članku 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

U prijavi na natječaj kandidat je obvezan navesti e-mail adresu na koju će se samo kandidatima koji su pravodobno dostavili potpunu prijavu sa svim prilogima odnosno ispravama i ispunjavaju uvjete natječaja biti dostavljena obavijest o datumu i vremenu procjene odnosno testiranja

Prilozi, odnosno isprave koje su kandidati dužni priložiti uz prijavu na natječaj:

- životopis
- dokaz o stečenoj stručnoj spremi
- dokaz o državljanstvu
- uvjerenje nadležnog suda da kandidat nije pod istragom i da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak glede zapreka za zasnivanje radnog odnosa iz Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (ne starije od 30 dana od dana objave natječaja) u preslici.
- Elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje

Svi prilozi dostavljaju se u neovjerenj preslici.

Prije sklapanja ugovora o radu odabrani kandidat dužan je sve navedene priloge odnosno isprave dostaviti u izvorniku ili u preslici ovjerenj od strane javnog bilježnika sukladno Zakonu o javnom bilježništvu.

Osobe koje se pozivaju na pravo prednosti sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine 121/17, 98/19, 84/21), članku 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03 i 148/13, 98/19), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13, 152/14, 39/18, 32/20) te članku 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), dužne su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu, a imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Osobe koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19, 84/21), uz prijavu na natječaj dužne su priložiti i dokaze propisane člankom 103. stavak 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji

Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanja prava prednosti:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Osobe koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), uz prijavu na natječaj dužne su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu dostaviti i dokaze iz stavka 1. članka 49. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata. Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanja

prava

prednosti:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Kandidati koji su pravodobno dostavili potpunu prijavu sa svim priložima, odnosno ispravama i ispunjavaju uvjete natječaja dužni su pristupiti procjeni odnosno testiranju prema odredbama Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Osnovnoj školi Lapad, Dubrovnik.

Područja procjene, odnosno testiranja:

- područje procjene odnosno testiranja za radno mjesto pod točkom 1. (administrativni referent) su poznavanje Temelnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.
- područje procjene odnosno testiranja za radno mjesto pod točkom 2. (školski majstor/ložač) je poznavanje određenog posla iz djelokruga rada.

Prijavom na natječaj kandidat daje privolu za obradu osobnih podataka navedenih u svim dostavljenim priložima odnosno ispravama za potrebe provedbe natječajnog postupka.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve priloge navedene u natječaju i koja je pristigla u zadanom roku.

Rok za podnošenje prijave na natječaj ne može biti kraći od osam (8) dana od dana objave na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Škole te na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Prijave na natječaj dostavljaju se neposredno u sjedištu Škole radnim danom od 8 do 14 sati ili poštom na adresu: Osnovna škola Lapad, Dubrovnik, 20000 Dubrovnik, Od Batale 14 s naznakom „za natječaj„.

Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati.

Kandidati će o rezultatima natječaja biti obavješteni u roku od 8 dana od dana sklapanja ugovora o radu s odabranim kandidatom na isti način i u istom roku.

Ako se na natječaj prijavi kandidat ili kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima, sve se kandidate izvješćuje istim tekstom obavijesti o rezultatima natječaja pisanom poštanskom pošiljkom, pri čemu se kandidate koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima izvješćuje pisanom preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom.

Natječaj je objavljen 12. lipnja 2023.g. na oglasnoj ploči i web stranici Škole, te oglasnoj ploči i web stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i otvoren je do 20. lipnja 2023.g.

**Ravnateljica
Nikolina Soko v.r.**