

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

| | | | | | |
|--|--|---------------|--|---------------|------------------|
| Broj poziva | 01/24 | | | | |
| 1. Podaci o školi: | <i>Upisati tražene podatke:</i> | | | | |
| Naziv škole: | Osnovna škola Lapad, Dubrovnik | | | | |
| Adresa: | Od Batale 14 | | | | |
| Mjesto: | Dubrovnik | | | | |
| E-adresa na koju se dostavlja poziv: | tajnistvo@os-lapad-du.skole.hr (čl.13 st.13) | | | | |
| 2. Korisnici usluge su učenici: | 8. c, 8. d, 8. e šk.god. | | razreda | | |
| | 24./25. | | | | |
| 3. Tip putovanja: | <i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja:</i> | | | | |
| a) Škola u prirodi | | dana | | | noćenja |
| b) Višednevna terenska nastava | | | | | |
| c) Školska ekurzija | | 5 dana | | | 4 noćenja |
| d) Posjet | | dana | | | noćenja |
| 4. Odredište | <i>Upisati područje, ime/imena države/država:</i> | | | | |
| a) Područje u Republici Hrvatskoj | Zagreb i SZ dio Republike Hrvatske | | | | |
| b) Država/e u inozemstvu | | | | | |
| 5. Planirano vrijeme realizacije <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):</i> | Od 9. | rujna | Do 13. | rujna | 2024. |
| | <i>Datum</i> | <i>Mjesec</i> | <i>Datum</i> | <i>Mjesec</i> | <i>Godina</i> |
| 6. Broj sudionika: | <i>Upisati broj:</i> | | | | |
| a) Predviđeni broj učenika | 64 | | <i>s mogućnošću odstupanja za šest učenika</i> | | |
| b) Predviđeni broj učitelja | 5 + 1 pomoćnik u nastavi | | | | |
| c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike | 3 | | | | |
| 7. Plan puta: | <i>Upisati traženo:</i> | | | | |
| Mjesto polaska | Dubrovnik (OŠ Lapad) | | | | |
| Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju: | <u>Plitvice</u> Plitvička jezera <u>Krapina</u> Muzej neandertalaca, Kuća Ljudevita Gaja, Muzej oldtimera <i>Presečki</i> <u>Marija Bistrica</u> Križni put, zbirka licitarskog obrta majstora Đure Brlečića <u>Gornja Stubica</u> Kuća Matije Gupca, Spomen park Rudolfu Perešinu <u>Varaždin</u> šetnja uz pratnju vodiča, Gradski muzej | | | | |

| | |
|---|--|
| | <p>Varaždin, posjet Trakošćanu</p> <p><u>Zagreb</u> obilazak Gornjeg grada uz pratnju vodiča, Ilica, Trg, Manduševac, Kamenita vrata, Katedrala, Tehnički muzej, <i>Amazinga</i>-zabavni centar za djecu, stadion Dinama (Maksimir), slobodno vrijeme u shopping centru Arena</p> <p><u>Smiljan</u> Memorijalni centar Nikola Tesla</p> |
| 8. Vrsta prijevoza: | <i>Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:</i> |
| a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika | X Napomena: za predviđeni broj učenika 2 zasebna autobusa ili jedan na kat. Molimo ponude za obje opcije ako su dostupne. |
| b) Vlak | |
| c) Brod | |
| d) Zrakoplov | |
| e) Kombinirani prijevoz | |
| 9. Smještaj i prehrana: | <i>Označiti s X ili dopisati traženo:</i> |
| a) Hostel | |
| b) Hotel, ako je moguće: | 3*** / 4**** Varaždin, Krapinske Toplice, Marija Bistrica, Tuhelj |
| <input type="checkbox"/> bliže centru grada | <i>(Ime grada/gradova)</i> |
| <input type="checkbox"/> izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza | <i>(Ime grada/gradova)</i> |
| <input type="checkbox"/> nije bitna udaljenost od grada | <i>(Ime grada/gradova)</i> |
| c) Pansion | |
| d) Prehrana na bazi polupansiona | X (+ ručak svaki dan u mjestu razgledavanja) |
| e) Prehrana na bazi punoga pansiona | |
| f) Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.) | <ul style="list-style-type: none"> - disko u sklopu hotela (u ponudi) - ručak svaki dan u mjestu razgledavanja |
| 10. U cijenu ponude uračunati: | <i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:</i> |
| a) Ulaznice za | <ul style="list-style-type: none"> - Nacionalni park Plitvička jezera, - Memorijalni centar Nikole Tesle u Smiljanu; - stručno vodstvo kroz Zagreb i Varaždin, - ulaznice za: Muzej neandertalaca, Kuća Ljudevita Gaja, Muzej oldtimera <i>Presečki</i>, Kuća Matije Gupca, Gradski muzej Varaždin, posjet Trakošćanu, Tehnički muzej, zabavni |

| | | |
|---|--|--------------|
| | centar za djecu <i>Amazinga</i> , stadion Maksimir (Dinamov stadion), disko | |
| b) Sudjelovanje u radionicama | Tehnički muzej, Memorijalni centar Nikola Tesla | |
| c) Turističkog vodiča za razgled grada | X (Varaždin, Zagreb) | |
| 11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od: | <i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):</i> | |
| a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu | | |
| b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu | | |
| c) otkaza putovanja | X | |
| d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti | X | |
| e) oštećenja i gubitka prtljage | X | |
| 12. Dostava ponuda: | | |
| Rok dostave ponuda je | 14. svibnja 2024. godine do 14,00 sati. | |
| Razmatranje ponuda održat će se u Osnovnoj školi Lapad, Dubrovnik, Od Batale 14 | 20. svibnja 2024.g. | u 13:15 sati |

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,

b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),

b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora .

Napomena:

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,

b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.

2) Ponude trebaju biti:

a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,

b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.

3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.

4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).

5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.