**OSNOVNA ŠKOLA LAPAD**

**DUBROVNIK**

# EPIDEMIOLOŠKE MJERE ZAŠTITE OD ZARAZE VIRUSOM COVID-19 ZA

**UČENIKE RAZREDNE NASTAVE OD 25. SVIBNJA 2020.**

 **Na temelju zaključka Vlade Republike Hrvatske od 23. travnja 2020. otvorile su se škole za**

 **razrednu nastavu za određene skupine učenika i uz primjenu preporuka HZJZ od 11.05.2020. g.**

## Temeljem novih uputa HZJZ i Preporuka MZO-a Osnovna škola Lapad izradila je epidemiološke mjere zaštite za učenike od 1. do 4. razreda koji će pohađati nastavu od 25.05.2020.g., a nakon održanog virtualnog sastanka s učiteljima (razrednicima), učiteljima produženog boravka, članovima stručno razvojne službe, knjižničarkama i predmetnim učiteljima koji predavaju u razrednoj nastavi u Teamsu s početkom u 17:00 sati i završetkom u 19:00 sati, provedene rasprave i definiranih obaveza.

## Svim učiteljima dostavljene upute HZJZ, preporuke MZO-a, linkovi na : Često postavljena pitanja u vezi s povratkom učenika razredne nastave u škole, 21. svibnja 2020, skolazazivot.hr/elementi-vrednovanja-i-upisivanje-ocjene i [meduza.carnet.hr/index.php/media/watch/16698](https://meduza.carnet.hr/index.php/media/watch/16698) koji su sastavni dio ovih mjera.

## Roditelji su putem web stranice škole upoznati sa preporukama HZJZ i Preporukama MZO-a kao i od strane razrednica.

 **OBVEZE RODITELJA PRIJE DOLASKA DJETETA U ŠKOLU**

1. Roditelji/skrbnici imaju obavezu izmjeriti tjelesnu temperaturu djetetu svaki dan prije dolaska u školu.
2. Ako dijete ima simptome respiratorne bolesti (povišena tjelesna temperatura, kašalj, poteškoće u disanju, poremećaj osjeta njuha i okusa), ako ima izrečenu mjeru samoizolacije ili ako je dijete zaraženo s COVID-19 NE DOLAZI U ŠKOLU.
3. Osoba koja ima simptome respiratorne bolesti (povišena tjelesna temperatura, kašalj, poteškoće u disanju, poremećaj osjeta njuha i okusa), ako ima izrečenu mjeru samoizolacije ili simptome COVID-19 ne smije biti u pratiti dijete u školu.
4. Osigurati djetetu 1 paketić papirnatih maramica za nos i staviti ga u školsku torbu.

## DOLAZAK UČENIKA U ŠKOLU

1. Dijete u školu dolazi samostalno ili u pratnji roditelja kao što bi dolazilo inače.
2. Roditelji/skrbnici koji dovode i odvode djecu u školu to čine na način da ne ulaze u školu bez prijeke potrebe, već dolaze do ulaza u školsko dvorište pri čemu zadržavaju distancu od najmanje 1,5 metra u odnosu na druge roditelje/skrbnike i djecu. Djeca i roditelji, odnosno osobe iz istog kućanstva ne moraju držati distancu.
3. Djeca u školu dolaze u vrijeme kad je rasporedom ulaska predviđen ulazak u školu za njihovu

odgojno-obrazovnu skupinu sukladno raspoređenim ulazima:

glavni ulaz : 1.a, 1.b, 1.c, 1.f, 2.c

glavni ulaz : 3.c, 3.d, 3.e

glavni ulaz : 4.a, 4.b, 4.c, 4.d, 4.e

požarni ulaz iz dvorišta: 1.e, 1.d, 2.d, 2.e

požarni ulaz bočno iz dvorišta: 2.a, 2.b, 3.a, 3.b

1. Na ulazu u školu djeca se ne grupiraju nego stoje u redu jedan iza drugoga i potiče ih se da drže distancu u odnosu na ostalu djecu. Nadzor nad ulaskom u školu provode učiteljice/i.
2. Kod ulaska u školu djeca dezinficiraju potplate svoje obuče i dezinficiraju ruke.
3. Nakon smještanja u učionicu učenici se usmjeravaju na mjesta za pranje ruku te peru ruke tekućom vodom i tekućim sapunom kako je propisano mjerama HZJZ. Nakon pranja ruku i pod nadzorom učiteljice odlaze u svoje razrede te sjedaju na za njih unaprijed određena radna mjesta.

## BORAVAK UČENIKA U ŠKOLI

1. Djecu treba poticati na održavanje distance od druge djece i odraslih (fizičke udaljenosti) primjereno njihovoj dobi. O tome brigu vode učiteljice u školi, a roditelji kod kuće.
2. Djecu treba poticati da ne dodiruju usta, nos, oči i lice kao i da ne stavljaju ruke i predmete u usta. O tome brigu vode učiteljice u školi, a roditelji kod kuće.
3. Djeca trebaju redovito i pravilno prati ruke prije ulaska u svoju učionicu, prije i nakon konzumiranja hrane, nakon korištenja toaleta, nakon dolaska izvana, nakon čišćenja nosa i uvijek kada ruke izgledaju prljavo.
4. Djecu treba poticati da kada kašlju i kišu prekriju usta i nos laktom ili papirnatom maramicom koju poslije trebaju odbaciti u koš za otpad s poklopcem te oprati ruke. Pri kašljanju i kihanju trebaju okrenuti lice od drugih osoba te izbjegavati dodirivanje lica, usta i očiju rukama.
5. Djeca ne bi trebala dijeliti čaše, šalice, drugo posuđe i pribor za jelo s drugom djecom.
6. Svako dijete samo postupa sa svojom odjećom i obućom, školskim priborom, torbama i

knjigama te ih ne dijeli s ostalom djecom i ne dodiruje i ne uzima stvari druge djece.

1. Djeca ne nose zaštitne maske i rukavice.
2. Kod potrebe odlaska na toalet ili pranja ruku djecu se potiče na održavanje distance od ostale djece te se osigurava da ne bude preveliki broj djece u toaletima u isto vrijeme.

Ukoliko učenik/ca vidi da je toalet zauzet čeka red na hodniku.

1. Tijekom boravka u školi i pod odmorima djeca ne napuštaju prostoriju u kojoj se odvija nastava za njihov razred, osim potrebe odlaska na toalet i pranja ruku.
2. Školska prehrana odvija se u školskoj blagovaonici sukladno preporukama, odnosno prema posebnom rasporedu za svaku odgojno-obrazovnu skupinu. Djeca ne bi trebala rukama dirati hranu druge djece te ih se potiče da tijekom užine drže distancu od druge djece u holu. Prije i nakon jela djeca trebaju oprati ruke, sukladno preporukama HZJZ.

11.U radu sa djecom sa Pun gdje se neće moći održavati fizička udaljenost, pomoćnik u nastavi dužan je nositi zaštitnu masku, a kod pomaganja učeniku pri korištenju toaleta koristiti jednokratne rukavice.

## ORGANIZACIJA NASTAVE U ŠKOLI

1. Nastava se u školi organizira za sve učenike od 1. do 4. razreda iz svih predmeta svakim danom od 8:00 sati u trajanju od 4 ili 5 školskih sati.
2. Nastava se odvija prema djelomično izmijenjenom rasporedu koji će biti objavljen na web stranici Škole.
3. Informacije i roditeljski sastanci obavljaju se telefonskim putem ili videopozivom.
4. Izostanak učenika se evidentira u e-dnevniku sa posebnom napomenom praćenja Škole na trećem. (evidentirati izostanak bez ubrajanja izostanka).
5. Roditelji su dužni izostanak učenika opravdati: objektivnim ili subjektivnim razlogom.
6. Učitelji su dužni prvi dan započeti sa uputama učenicima kako se ponašati, prati ruke, održavati fizički razmak i sl. (upisati pod sat razrednika ili prirode)
7. U razredu s učenicima boravi učiteljica razredne nastave i učitelji koji predaju Engleski jezik

i Glazbenu kulturu (4.r.) i izborne predmete u vrijeme kad po rasporedu imaju te predmete.

1. Nastava TZK odvija se isključivo na otvorenim prostorima, ukoliko to vremenske prilike dopuštaju i u skraćenom kapacitetu bez doticaja sa drugim odgojno-obrazovnim skupinama.
2. Kod izlaska učenika iz učionice u vanjski prostor škole treba voditi brigu da ne dođe do kontakta učenika jedne skupine (razreda) s učenicima u drugoj skupini.

10.Veliki odmor za učenike je nakon drugog školskog sata.

Učenici su raspoređeni na vanjskom prostoru škole, ukoliko vremenske prilike dopuštaju, prema sljedećem rasporedu:

 1.a, 1.b, 1.c, 1.f, 2.c- Ispred škole, poviše skala

 3.c, 3.d, 3.e – ispred dvorane

4.a, 4.b, 4.c, 4.d, 4.e - Igralište

1.e, 1.d, 2.d, 2.e – Igralište

2.a, 2.b, 3.a, 3.b - Ispred škole, ispod skala

11. Roditelji čija će se djeca naknadno uključivati u produženi boravak moraju dan ranije javiti razrednici zbog potrebe nabavke dovoljne količine hrane.

12. Razrednici su dužni svakog dana obavijestit ravnateljicu o broju učenika koji su stigli na nastavu, broju učenika koji ostaju na PB kao i kuharicu, sa posebnom napomenom ima li učenika alergičara.

13. Školska knjižnica radi svakim radnim danom od 8:00 sati prema sljedećem rasporedu:

Prvi tjedan: ponedjeljak, srijeda, petak – Paola Sukno

 utorak, četvrtak – Tea Kompar Jerković

Drugi tjedan: ponedjeljak, srijeda, petak – Tea Kompar Jerković

 utorak, četvrtak – Paola Sukno

14. Stručno razvojna služba radi svakim danom od 8:00 sati u sastavu: Sonja Puhjera, Ivana Klarić Ivančić i Tanja Rončević

15. Kontakti sa računovodstvom biti će i dalje smanjeni i samo u nužnim situacijama, uz prethodni dogovor. Poslovanje obavljati će se putem službenih mail-ova i telefonom, potrebno se najaviti za dolazak.

16. Svi zaposlenici dužni su po dolasku i odlasku iz Škole izmjeriti tjelesnu temperaturu i upisati u evidencijsku listu.

U slučaju bolesti na vrijeme obavijesti ravnateljicu škole i voditelja smjene kako bi se osigurala zamjena.

##  POSTUPANJE U SLUČAJU SUMNJE U ZARAZU KOD DJETETA

1. Ravnatelj škole u dogovoru s nadležnim školskim liječnikom o svakoj sumnji na COVID-19 kod zaposlenika ili djece (o čemu roditelj/skrbnik ima obavezu hitno telefonom obavijestiti ravnatelja) obavještava nadležnog školskog liječnika. Posebno žurno i neizostavno ravnatelj obavještava nadležnog školskog liječnika u slučaju grupiranja sumnje ili zaraze COVID-19 (2 i više djelatnika i/ili djece sa sumnjom iz iste učionice/zgrade i sl.).

## ODLAZAK IZ ŠKOLE

1. Odlazak učenika iz škole odvija se tako da ne dođe do kontakta učenika jedne odgojno- obrazovne skupine s učenicima iz druge skupine putem izlaza predviđenih za ulaz.
2. Nakon završetka nastave djeca pod nadzorom učitelja koji ima zadnji sat u njihovom razredu idu prema izlazu iz škole bez zadržavanja u ostalim dijelovima školske zgrade.
3. Nakon izlaska iz školske zgrade učenici se odmah upućuju svojim kućama i ne zadržavaju se

u školskom dvorištu.

**ČIŠČENJE PROSTORIJA**

**Čišćenje svih prostorija vrše spremačice po odlasku učenika sukladno preporukama HZJZ.**

**Učitelji su obavezni provjetravati učionice dva puta dnevno, tijekom izvođenja nastave: za vrijeme odmora i za vrijeme boravljenja na otvorenom.**

Ravnateljica

 Nikolina Soko

Dubrovnik, 22. svibnja 2020.